

Fiche synthèse du projet - 2017

Ce document ne se substitue pas à la demande d'aide, formalisé par le formulaire cerfa régional de demande de subvention.

Ce document est une synthèse de votre projet. Il permettra au comité technique de l'apprécier et au comité de programmation Leader de l'évaluer. Si ce dernier le sélectionne pour un financement Leader, il vous sera demandé des pièces complémentaires.

**Cette fiche complétée ne doit pas excéder 8 pages.
N'hésitez pas à nous joindre des documents en annexes !**

1. Présentation du porteur de projet

Nom de l'organisme portant le projet :

Sigle de l'organisme portant le projet (si existant) :

Statut juridique : Collectivité - Association - Entreprise - Particulier - Autre : précisez :

Représentant légal (NOM, Prénom, Qualité) :

Chef de projet/Référent : M. Mme Mlle NOM Prénom :

Fonction : Tel. Courriel :

Adresse postale :

2. Eléments de contexte et enjeux du projet

.....

3. Description du projet

A compléter par le Groupe d'Action Locale :

- Type d'opération :

- Intitulé du projet :

- Nature du projet¹ :

- Dates prévisionnelles de réalisation : du.....au

- Coût total du projet : € HT et € TTC

Entre Et€ HT ou TTC

Je ne sais pas du tout

- Avez-vous déjà pris contact avec de potentiels co-financeurs ? Non Oui

- Type de dépenses :

o Si matérielles : Localisation du projet (adresse précises) :

o Si immatérielles : Territoire couvert par le projet (communes, EPCI...) :

- Objectif général :

- Sous objectifs :

o

o

o

- Description succincte² :

.....

¹ Communication, animation, rénovation, projet économique, maillage des services, patrimoine

² Quelques lignes. N'hésitez pas à joindre des documents pour préciser le projet.

Le projet valorise-t-il les **ressources locales** (produits, patrimoine, savoirs et savoir-faire, emploi...) ?

Critères spécifiques aux fiches action

- Si votre projet est en lien avec la fiche action 1 « **Améliorer la notoriété du territoire** » :
 - o En quoi contribue-t-il au développement de l'image et de la notoriété de la vallée de l'Agly?

- o En quoi l'action met en avant et affirme l'existence de la vallée de l'Agly, comme une identité propre, attractive et accueillante ?

- Si votre projet est en lien avec la fiche action 2 « **Dynamiser l'économie locale** », il n'y a pas de question supplémentaire.

- Si votre projet est en lien avec la fiche action 3 « **Faire ensemble, faire autrement** » :

- o En quoi l'action implique-t-elle de nouvelles méthodes de travail, d'organisation ou d'employabilité ?

- o En quoi l'action implique-t-elle des mutualisations au niveau des moyens de travail, physiques ou des services ?

- Si votre projet est en lien avec la fiche action 4 « **Renforcer les conditions d'accueil** » :

- o En quoi l'action favorise-t-elle le maillage du territoire en services et activités, ou des informations liées ?

- o En quoi l'action favorise-t-elle le vivre ensemble, y compris l'accueil des nouveaux arrivants ?

5. Création de livrables

Un livrable sera-t-il créé (plaquettes, rapports, site Internet) ? Non Oui

Si oui,

Votre demande d'aide porte t'elle sur la création de ce(s) livrable(s) ? Non Oui

Quelle est la nature des livrables prévus :

A qui sont-ils destinés ?

Quelle est la quantité prévue ?

Quelle est la date ou période prévue de livraison :/..../.....

Seront-ils payants ?

Un exemplaire de ce (s) livrable(s) devra être retourné au GAL dès sa création.

6. Dispositif de suivi et d'évaluation du projet

Anticiper le suivi et l'évaluation du projet et de ses impacts permet de prévenir les éventuels écarts aux objectifs initiaux. Quels sont vos objectifs et comment comptez-vous vérifier qu'ils sont atteints ?

Objectifs visés ^a	Indicateurs de suivi ^b	Outils de suivi prévus ^c	Résultats attendus ^d
1 -			
2 -			
3 -			
...			

Remarques : Les objectifs et indicateurs doivent être spécifiques, mesurables, acceptables, réalistes et temporellement définis.

a : Identification des réalisations qui devraient être obtenues

b : Les indicateurs de suivi doivent représenter l'importance de ce qu'on cherche à mesurer.

Exemples d'indicateurs :

Satisfaction des partenaires/ des participants, degré de participation des partenaires à la prise de décision, taux de participation des partenaires aux rencontres liées au projet, disponibilité de nouveaux services, taux d'utilisation par la population du service/ de l'action, délais d'accès pour la population au service/ à l'action, taux de satisfaction des participants...

c : Comment ou avec quel outils les informations seront-elles obtenues ?

Exemple : Sondage

d : Cibles : Arriver à chiffrer les effets directs du projet au regard des objectifs visés.

Exemples de résultats : x % de partenaires satisfaits, x% de participation, x participants à un évènement

Attention, votre projet n'est pas éligible s'il connaît un début d'exécution avant le dépôt d'un courrier d'intention de demande de subvention auprès de nos services.

Par début du projet, il faut entendre, commencement des travaux ou engagement juridique (marché notifié, bon de commande, devis signé, première facture, contrat avec un prestataire sollicité sur le projet présenté...).

Pour ce faire, nous vous invitons, dans un premier temps, à rédiger un courrier de demande d'aide et de prendre rendez-vous avec l'équipe technique LEADER de l'Association du Pays de la Vallée de l'Agly, qui vous accompagnera dans vos démarches.

Pour plus d'informations sur LEADER et plus largement sur l'Association du Pays de la Vallée de l'Agly, allez sur notre site Internet : valleedelagly.fr

L'équipe technique LEADER est à votre disposition. N'hésitez pas à nous contacter au 04 68 39 53 48

BOULON Alexandra : leader@valleedelagly.fr ou FRIGERIO Charlotte : valagly.leader@gmail.com

Autres commentaires :

Fait à

Le

Cachet du demandeur, le cas échéant
Signature(s), qualité(s), et état(s) civil(s) du
demandeur ou du représentant légal